

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «31» 01 2022г.,

протокол № 1

приказ № 32-г от 31.01.2022 г.

Председатель ученого совета

ректор

 Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны 2021г.

I. Общие положения

1.1. Управление по воспитательной работе (далее — Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее — Университет или аббревиатура ФГБОУ ВО «НГПУ») является структурным подразделением Университета.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Управление реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.4. Управление непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе.

II. Задачи Управления по воспитательной работе

- Создание нравственно-культурного пространства, обеспечивающего студентам и обучающимся индустриально-педагогического колледжа возможность самореализации, раскрытия профессиональных и творческих способностей. Воспитание у студентов и обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры;
- Развитие способностей успешно ориентироваться в современном мире, самостоятельно ставить цели и задачи, выбирать необходимые для их достижения инструменты;
- Формирование осознания значимости выбранной профессии в современном обществе;
- Воспитание у студентов и у обучающихся культуры межнационального общения, этнической и религиозной терпимости, способности к взаимопониманию и поддержке;
- Формирование умений и навыков сотрудничества, общения в коллективе, как факторов успешной управленческой деятельности;
- Развитие стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, алкоголизму, антиобщественному поведению;
- Совершенствование системы внеучебной и воспитательной работы, обеспечивающее совместное участие студентов, обучающихся и преподавателей в развитии корпоративной культуры Университета и гуманизации межличностных отношений;
- Сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета.
- Развитие профессиональной этики и культуры, культуры мышления и речи, внешнего облика, досуга и быта;
- Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса и внеучебной деятельности студентов в Университете;
- Помощь в адаптации студентов 1 курса: реализация коммуникативного потенциала студентов и обучающихся в учебных группах, развитие их творческого потенциала, социального интеллекта в коллективных видах деятельности.

III. Функции Управления по воспитательной работе

- Разработка и реализация плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГПУ» (Прим. Совместно с проректором по воспитательной работе);
- Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления;
- Разработка предложений по совершенствованию внеучебной и воспитательной работы, ее финансового, научно-методического и кадрового обеспечения;
- Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности студенческих общественных объединений: органов студенческого самоуправления на всех уровнях (университет, индустриально-педагогический колледж, факультет, учебная

группа, общежитие), общественных студенческих организаций и творческих объединений Университета совместно с проректором по воспитательной работе;

- Организация внеучебной и воспитательной работы по направлениям:
 - Гражданско-патриотическое воспитание
 - Культурно-нравственное воспитание
 - Реализация творческого потенциала студентов и обучающихся
 - Экологическое воспитание, защита природы
 - Здоровый образ жизни
 - Противодействие коррупции
- Организация работы кураторов учебных групп: утверждение планов работы кураторов, анализ отчетов о работе кураторов, составление ежегодного рейтинга кураторов, совместно с проректором по воспитательной работе;
- Реализация проекта «Педагог дополнительного образования» совместно с Институтом дополнительного педагогического образования;
- Организация работы Сектора Творчества студентов;
- Реализация проекта «Университет 3 возраста», совместно с Региональным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Организация работы Студенческого педагогического отряда;
- Совместно с другими структурными подразделениями Университета реализация программы мероприятий для адаптации студентов и обучающихся к условиям обучения, проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта и свободного времени;
- Участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и прочих мероприятиях по вопросам внеучебной и воспитательной работы с молодежью;
- Осуществление сотрудничества с другими образовательными организациями высшего образования, общественными молодежными объединениями;
- Систематическое освещение мероприятий по внеучебной и воспитательной работе на сайте Университета.
- Составление плана хозяйственной деятельности и предоставление его по запросу Управления бухгалтерского учета и финансового контроля

IV. Права Управления по воспитательной работе

Для осуществления своих полномочий Управление имеет право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

V. Состав Управления по воспитательной работе

- Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, подчиняющийся проректору по учебной работе. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях (по профилю деятельности структурного подразделения) не менее 5 лет.
- В период временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

- Управление комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.